

# 小清水町の人事行政の運営等の状況

人事行政の公平性・透明性の確保を目的に制定した「小清水町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数・給与・福利厚生・研修などの状況について公表します。

## 1. 職員の任免及び職員数に関する状況

### ① 令和3年度における職員の採用状況

新規採用・・・7名

### ② 令和3年度における職員の退職状況

定年退職	勸奨退職	普通退職	分限退職	懲戒退職	失職	死亡退職	合計
0名	0名	3名	—	—	—	—	3名

### ③ 令和3年4月1日における職員数の増減状況

区分	令和2年	令和3年	増減数	増減理由	
一般行政部門	議会	2	2	0	
	総務・企画	19	18	△1	
	税務	6	6	0	
	民生	12	12	0	
	衛生	8	8	0	
	労働				
	農林水産	9	9	0	
	商工	3	3	0	
	土木	5	5	0	
	計	64	63	△1	
特別行政部門	教育	8	8	0	
	計	8	8	0	
公営企業等会 計	水道	1	1	0	
	下水道	1	1	0	
	その他	7	7	0	
	計	9	9	0	
合計	81	80	△1		

※職員数は、地方公共団体定員管理調査に基づく一般職に属する職員数であり、特別職は含まない。  
(令和3年度地方公共団体定員管理調査)

④ 令和3年4月1日における級別の職員数（一般行政職）

区 分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級
標準的な職務内容	主 事 技 師 主事補 技師補	主 事 技 師	係 長 主 査 主 任	課長補佐職 係 長 主 査	課長職 課長補佐職	課長職
職員数	13人	18人	16人	21人	9人	1人
構成比%	16.7%	23.1%	20.5%	26.9%	11.5%	1.3%

（令和3年度一般会計予算）

⑤ 令和3年4月1日における職員に対する手当の状況

区 分	支 給 内 容	支給対象 職員数	一人当たり 平均支給額
扶養手当	配偶者 月額 6,500 円 子 月額 10,000 円 その他親族 月額 6,500 円 16歳の年度初めから満 22歳の年度末までの子がいる場合 1人につき 月額 5,000 円加算	35人	月額 24,900 円
住居手当	家賃を月額 12,000 円以上支払っている職員に対し家賃額に 応じ支給 支給限度額 27,000 円 住所を所有し、 その住所に居住している職員に対し月額 6,500 円を支給	43人	月額 11,500 円
通勤手当	交通機関利用者 員珍答の額に応じ支給 最高限度額 55,000 円 自動車等使用者 通勤距離に応じ支給 月額 2,000～31,600 円	5人	月額 5,600 円
管理職手当	管理・監督の地位にある職員に支給 課長職 月額 40,000 円 課長補佐職 月額 30,000 円	13人	月額 37,700 円
時間外勤務手当	正規の勤務時間を超えて勤務した場合支給	50人	月額 41,100 円
特殊勤務手当	行旅死病人取扱手当 (死亡取扱 1件 3,000 円、病人取扱 1件 1,000 円)	—	—
寒冷地手当	世帯区分に応じて支給 扶養親族のある世帯主 扶養親族 のいない世帯主 その他の職員	77人	年額 98,500 円
期末手当	支給基礎額 6月期：1.275月 12月期：1.275月 計 2.55月	78人	年額 844,600 円
勤勉手当	支給基礎額 6月期：0.950月 12月期：0.950月 計 1.90月	78人	年額 624,700 円

（令和3年度地方公務員給与実態調査）

## 2. 職員の給与の状況

### ① 令和2年度における人件費の状況（令和2年度一般会計決算）

区 分	住民基本台帳人口	歳出額（A）	人件費（B）	人件費率 （B/A）
令和2年度	4,648人	6,430,650千円	741,404千円	11.5%

### ② 令和3年度における職員給与の状況（令和3年度一般会計予算）

職員数（A）	給 与 費				1人当たりの 平均給与費 （B/A）
	給料	職員手当	期末勤勉手当	計（B）	
78人	272,078千円	53,674千円	107,726千円	433,478千円	5,557千円

- 注) 1 職員給与費とは、人件費のうち、一般職の職員に対して支給される給料及び扶養手当、寒冷地手当、管理職手当、通勤手当、時間外勤務手当、住居手当、期末・勤勉手当等の諸手当に要する経費であり、退職手当に要する経費は含んでいません。
- 2 職員数は、令和3年度当初予算に計上された数値であり、令和4年4月1日現在の職員数とは一致しません。

### ③ 令和3年4月1日における平均給与月額・平均年齢及び初任給の状況

区 分	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	初 任 給	
				大 学 卒	高 校 卒
一般行政職	290,672円	330,952円	39歳5月	182,200円	150,600円

（令和3年度一般会計予算）

- 注) 1 平均給料月額とは、基本給の平均をいいます。
- 2 平均給与月額とは、給料及び職員手当（期末・勤勉手当、寒冷地手当、退職手当を除く）の合計額をいいます。
- 3 初任給は、一般行政職の試験採用の場合によります。

### ④ 令和3年4月1日における学歴及び経験年数別の職員の平均給料月額

区 分		経 験 年 数				
		10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満	25年以上 30年未満	30年以上 35年未満
一般行政職	大学卒	271,300円	305,300円	362,100円	378,100円	389,700円
	高校卒	220,900円	261,600円	326,900円	366,800円	380,400円

（令和3年度地方公務員給与実態調査）

### 3. 職員の勤務時間その他勤務条件の状況

#### ① 令和3年4月1日における職員の勤務時間

1週間の勤務時間	開始時間	終了時間	休憩時間
38時間45分	8時45分	17時30分	12:00~13:00

#### ② 令和3年における職員の年次有給休暇の取得状況

総付与日数A	総取得日数B	対象職員数C	平均取得日数B/C	取得率B/A
2,994日	669日	80名	8.4日	22.3%

#### ③ 令和2年度における時間外勤務の状況

時間外・休日勤務総時間	時間外・休日勤務職員	職員1人当たりの平均時間
9,016時間	63名	143.1時間

### 4. 職員の分限及び懲戒処分の状況

#### ① 令和3年度における職員の分限件数

処分内容		処分者数	処分理由
分限 処分	免職	—	
	休職	1	心身の故障のため
	降任	—	
	降給	—	
	計	1	

#### ② 令和3年度における職員の懲戒の件数

処分内容		処分者数	処分理由
懲戒 処分	免職	—	
	停職	—	
	減給	—	
	戒告	—	
	計	—	

## 5. 職員のサービスの状況

### ① 令和3年度における営利企業等の従事の許可件数

営利を目的とする会社その他の団体の役員等を兼ねる場合	—
自ら営利を目的とする私営利を営む場合	—
報酬を得て事業又は事務に従事する場合	—

## 6. 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

### ① 令和3年度における職員の研修実施状況

研修名	主催	研修場所	人数	研修期間
人事評価研修（第1回）	小清水町	小清水町	30人	5月25日～5月26日
自治体新任管理者基礎研修（第1回）	研修センター	オンライン	2人	7月1日～7月2日
自治体大学校第3部課程	自治体大学校	東京都立川	1人	7月11日～8月7日
法務実務入門研修	町村会	網走市	4人	7月21日
管内町村初級職員研修	町村会	美幌町	4人	7月29日～7月30日
北大公務員向けサマースクール	北海道大学	オンライン	2人	8月24日～8月25日
管内町村中級職員研修	町村会	小清水町	2人	10月6日～10月8日
管内町村新規採用職員基礎研修	町村会	美幌町	6人	10月7日～10月8日
法令実務（応用）研修	研修センター	オンライン	1人	10月12日～10月13日
町村監督者研修（JST基本コース）	町村会	美幌町	1人	10月13日～10月15日
人事評価研修（第2回）	小清水町	小清水町	52人	10月14日～10月15日
政策形成基礎講座研修	研修センター	オンライン	1人	10月19日～10月20日
自治体新任管理者基礎研修（第2回）	研修センター	札幌市	1人	10月27日～10月29日
文章作成能力向上研修	研修センター	オンライン	1人	12月9日
人材育成研修	小清水町		7人	
合計			115人	

### ② 令和3年度における職員の勤務成績評定の状況

小清水町職員人事評価実施要綱・小清水町の人事評価実施要領に基づき実施

## 7. 職員の福祉及び利益の保護の状況

### ① 令和3年度における職員の厚生制度の状況（職員の健康診断の実施状況）

健康診断の種類	実施期間	受診者数
一般健診	令和3年8月～令和3年3月	54人
腰椎検査	令和3年8月～令和3年3月	25人
総合健診（人間ドック）	令和3年5月～令和3年3月	68人

### ② 令和3年度における職員の互助団体への公費負担状況

団体名	公費負担金額	1人当たり公費負担額
北海道市町村職員福祉協会（共同互助金）	218,496円	2,601円

※詳しい事業内容については、福祉協会のホームページをご覧ください。

(<http://www.hokkaido-ctvfukusikyokai.jp/>)

### ③ 令和3年度における職員公務災害補償の状況

区 分		災害件数
公務災害	職務遂行中の負傷	1
	職務に伴う合理的行為又は準備・後始末中の負傷	—
	出張中の負傷	—
	レクリエーション参加中の負傷	—
	その他の行為中の負傷	—
通勤災害（通退勤途中の負傷）		1