

## 求 人 情 報 調 査 表 ( 記 入 例 )

事業所名 所在地	職種名	仕事の内容	必要な免許・資格等	送迎の有無	年齢	賃金	就業時間	求人数	期間 (休日○日)	雇用保険の有無	連絡先 電話番号
<b>(フルタイム)</b>											
小清水町役場 元町2丁目1番1号	一般事務員	電話対応・来客対応 パソコンを使った書類作成 経理事務	普通自動車免許 ワード・エクセル基本操作	有・無	59 以下	200,000 ～ 220,000	8:45 ～ 17:30	1人	4月 ～5月 (○日)	有・無	62-2311  総務課
小清水美装(株) 元町2丁目1番1号 (勤務地：町内各施設)	清掃スタッフ	施設清掃業務、シフト管理	普通自動車免許 (AT限定不可) 清掃業務経験者歓迎	無	不問	168,000 ～ 188,000	8:30 ～ 17:30	人	月 ～ 月 (土曜・日曜)	有	11-1111
事業所所在地と違う場合は記入		AT限定不可の場合は必ず記入									
<b>(パートタイム)</b>											
小清水町役場 元町2丁目1番1号	一般事務員	電話対応・来客対応 パソコンを使った書類作成 経理事務	普通自動車免許 ワード・エクセル基本操作	有・無	不問	865 ～ 865	8:45 ～ 17:30	1人	4月 ～5月 (○日)	有・無	62-2311  総務課
小清水一郎 (個人事業主) 字水上100-10	農業支援員	収穫業務全般 (重いものを持つことはほとんどありません)	特になし	有	不問	950 ～ 950	8:00 ～ 15:00	人	9月 ～ 10月 (期間中最大20日)	無 (労災有)	22-2222  小清水一郎
										担当者名を記入	